

ПРАВИЛА ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Используемые термины:

1. Организация – Общество с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ЛЕБЕДЬ».

2. Клиент – физическое лицо, заключившее с Организацией Договор дистанционного обслуживания.

3. Договор дистанционного обслуживания – заключенный между Организацией и Клиентом Договор дистанционного обслуживания, включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Заявление о присоединении и настоящие правила дистанционного обслуживания (далее — Правила). Договор дистанционного обслуживания предоставляет Клиенту возможность получения услуги «Личный кабинет клиента», услуги «Контакт-центр». Условия Договора дистанционного обслуживания определены в настоящих Правилах.

4. Сайт Организации – официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу:

www.mkk-lebed.ru

5. Договор микрозайм «Стандартный» – договор о предоставлении микрозайма, заключаемый между Клиентом и Организацией. Договор микрозайма в соответствии с действующим законодательством состоит из Индивидуальных условий Договора микрозайма (далее – Индивидуальные условия) и Общих условий Договора (далее – Общие условия договора микрозайма «Стандартный»).

6. Общие условия договора микрозайма «Стандартный» - неотъемлемая (составная) часть договора микрозайма «Стандартный», разработанная Организацией в одностороннем порядке в целях многократного применения. Общие условия размещены в центрах выдачи займов Организации и на Сайте Организации в сети Интернет.

7. ЦВЗ – Центр выдачи займов Организации;

8. Личный кабинет клиента – подраздел Сайта Организации, вход в который и пользование, которым возможны для Клиента только путём аутентификации (проверки подлинности пользователя путём введения последним уникального имени (логина) и индивидуального пароля (кода), если иное не установлено настоящими Правилами.

9. Логин – символьное обозначение Контактного номера телефона, а также дата рождения Клиента. В рамках доступа к Личному кабинету клиента посредством сайта www.mkk-lebed.ru в качестве логина используется символьное обозначение Контактного номера телефона.

10. Услуга «Личный кабинет клиента» – предоставляемая Организацией Заёмщику услуга, в соответствии с которой Организация обеспечивает Заявителю/Заёмщику в непрерывном режиме конфиденциальный доступ к Личному кабинету клиента, в рамках которого Заявителю/Заёмщику предоставляются следующие функциональные возможности:

- возможность направления в адрес Организации необходимых согласий для заключения договора микрозайма;

- возможность направления в адрес Организации оферт (индивидуальных условий договора микрозайма) с целью заключения договора микрозайма и иных сделок путем произведения Организацией акцепта направляемых Заявителем/Заёмщиком оферт;

- получения индивидуальных условий договора микрозайма и ознакомления с ними, а также возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт (предложений о заключении договоров/соглашений);

- получения информации об обязательствах Заёмщика перед Организацией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации.

Услуга предоставляется Заёмщику при наличии у Организации технической возможности.

11. Услуга «Контакт-центр» – предоставляемая Организацией Клиенту услуга, в соответствии с которой Организация обеспечивает Клиенту доступ к Контакт-центру Организации, функционал которого предоставляет Клиенту следующие функциональные возможности:

- возможность направления в адрес Организации оферт с целью заключения договора микрозайма и иных сделок путем произведения Организацией акцепта направляемых Заявителем/Заемщиком оферт;
- возможность направления Организации заявок и необходимых согласий для заключения договора микрозайма;
- возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт (предложений о заключении договоров/соглашений);
- получения информации об обязательствах Клиента перед Организацией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации.

12. АСП – аналог собственноручной подписи Клиента. Условия использования АСП устанавливаются настоящими Правилами.

12.1. Электронная подпись – подпись, созданная путем преобразования голосовой информации, предоставляемой Клиентом, в электронный вид (в виде электронного файла) путем записи и обработки голоса Клиента программными средствами Организации. Электронная подпись создается после прохождения Клиентом процедуры Аутентификации и используется для подписания Клиентом согласия на получение кредитного отчёта, сформированного на основании кредитной истории Клиента. Электронная подпись также может быть сформирована, после прохождения процедуры Аутентификации, путем проставления необходимых отметок в виде символа «V» и/или виртуального нажатия электронных кнопок в соответствующих разделах Личного кабинета клиента. Электронная подпись также является аналогом собственноручной подписи Клиента (АСП).

12.2 Конклюдентные действия. Аналогом собственноручной подписи также является совершение Клиентом конклюдентных действий, определённо выражающих его волеизъявление на подтверждение (подписание) им формируемого или сформированного документа.

13. Заявление о присоединении – направляемое Клиентом в соответствии со ст. 428 ГК РФ заявление о присоединении к настоящим Правилам, подтверждающее заключение Договора дистанционного обслуживания и содержащее в себе информацию о Клиенте и Контактном номере телефона. Заявление о присоединении является составной и неотъемлемой частью Договора дистанционного обслуживания.

14. Контактный номер телефона – номер мобильного телефона Клиента, указанный в Заявлении о присоединении и используемый Клиентом для:

- получения смс-сообщений при использовании услуги «Личный кабинет клиента», услуги «Контакт-центр», в том числе для получения индивидуального пароля (кода), необходимого для акцепта оферт Организации и/или направления оферт в адрес Организации;
- осуществления голосового вызова (телефонного звонка) в Контакт-центр Организации в рамках получения услуги «Контакт-Центр»;
- принятия голосового вызова из Контакт-центра Организации в рамках получения услуги «Контакт-центр».

15. Контакт-центр – подразделение Организации, осуществляющее обработку обращений Клиента в Организацию по телефону и/или совершающее телефонный звонок Клиенту, в том числе в целях заключения договора микрозайма, а также предоставления информации по услугам Организации. Телефон Контакт-центра Организации: 8-800-600-78-70 (звонок по России бесплатный).

16. Смс-сообщение – короткое текстовое сообщение, состоящее из букв или символов, набранных в определенной последовательности, предназначенное для передачи по сети подвижной радиотелефонной связи и содержащее индивидуальный код или иную информацию.

17. Аутентификация – процедура подтверждения личности Клиента путем ввода имени (логина) и индивидуального кода, полученного посредством смс-сообщения (либо кода, самостоятельно установленного Клиентом после первичного доступа в Личный кабинет клиента), и/или процедура проверки соответствия указанных Клиентом данных данным, указанным в Заявлении о присоединении. Минимальный набор данных для прохождения аутентификации: совместное указание ФИО, даты рождения, серии и номера паспорта гражданина РФ.

18. Оферта (оферта) – предложение о заключении договора/соглашения содержащее в себе все существенные условия договора/соглашения.

19. Акцепт (акцепт) – полное и безоговорочное принятие условий Оферты (заключение договора/соглашения на условиях Оферты) путем совершения действий, предусмотренных настоящими Правилами.

Термины, указанные в настоящем разделе, применяются в соответствии с их определением, если далее по тексту прямо не предусмотрено иное.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила находятся в свободном беспрепятственном доступе и доступны любому лицу для ознакомления. Настоящие Правила размещаются в Центрах выдачи займов Организации, а также в сети Интернет на Сайте Организации.

Присоединение к Правилам (заключение Договора дистанционного обслуживания) происходит посредством подписания Клиентом в соответствии со ст. 428 ГК РФ Заявления о присоединении, содержащего в себе условие об ознакомлении и согласии Клиента с настоящими Правилами.

Заключая Договор дистанционного обслуживания, Клиент подтверждает, что ознакомлен, понимает и полностью согласен с Общими условиями договора микрозайма «Стандартный» действующими на дату заключения Договора комплексного обслуживания, а также с условиями по предоставлению услуг «Личный кабинет клиента» и «Контакт-центр». Договор дистанционного обслуживания включает в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Заявление о присоединении и настоящие Правила.

Договор дистанционного обслуживания считается заключенным с даты принятия Организацией Заявления о присоединении.

В соответствии с частью 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Организация имеет право вносить изменения в условия Договора дистанционного обслуживания и в Общие условия договора микрозайма «Стандартный», в порядке, не противоречащем действующему законодательству. Размещение информации об изменении условий Договора дистанционного обслуживания и/или Общих условий договора микрозайма «Стандартный» осуществляется Организацией в виде размещения новых редакций Правил дистанционного обслуживания и Общих условий договора микрозайма «Стандартный» на Сайте Организации. Моментом ознакомления Клиента с новой редакцией публично размещенных документов считается момент размещения документов на Сайте Организации.

Стороны согласовали, что неполучение Организацией от Клиента письменного заявления о расторжении Договора дистанционного обслуживания в течение 10 (Десяти) дней от даты размещения новых редакций документов на Сайте Организации либо заключение договора микрозайма после опубликования новых редакций документов, считается выражением согласия с изменениями условий Договора дистанционного обслуживания и/или Общих условий договора микрозайма «Стандартный».

Договор дистанционного обслуживания действует в течение неопределенного срока. Организация вправе расторгнуть Договор дистанционного обслуживания в одностороннем порядке путем уведомления Клиента за 10 (десять) дней до даты расторжения. Клиент вправе расторгнуть Договор дистанционного обслуживания в одностороннем порядке путем уведомления Организации за 10 (десять) дней до даты расторжения при условии отсутствия у Клиента неисполненных обязательств перед Организацией.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договор дистанционного обслуживания регулирует отношения между Клиентом и Организацией по организации и осуществлению дистанционного обслуживания Клиента в рамках услуги «Личный кабинет Клиента» (в том числе в рамках Сайта) и услуги «Контакт-центр».

1.2. Услуга «Личный кабинет клиента» и «Контакт-центр» предоставляется Клиенту безвозмездно (бесплатно).

1.3. Услуга «Личный кабинет клиента» предоставляется круглосуточно, а услуга «Контакт-центр» с 05-00 часов до 21-00 часа (по московскому времени). Услуги предоставляются в указанное выше время за исключением периодов, необходимых для профилактики и обслуживания Сайта Организации, советующих разделов Сайта Организации или регламентных работ в Контакт-центре Организации. В этом случае главная страница Личного кабинета клиента, отображаемая при входе, будет информировать Клиента о временной приостановке в предоставлении всех либо части услуг и ее причинах.

1.4. Организация формирует Клиенту доступ к услуге «Личный кабинет клиента» и «Контакт-центр» в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня подписания Клиентом Заявления о присоединении при наличии технической возможности.

1.5. Логин и код (пароль) считаются действующим надлежащим средством аутентификации Клиента.

1.6. Клиент обязан сохранять конфиденциальность логина и пароля, предоставленных ему Организацией (а также пароля, который Клиент установил (изменил) самостоятельно) и необходимых для доступа в Личный кабинет клиента, а также своих аутентификационных данных, необходимых для доступа к услуге «Контакт-центр». Клиент не вправе распространять, передавать или каким-либо иным способом разглашать эти данные третьим лицам. Настоящим Клиент выражает свое согласие на то, что, если не будет доказано иное, лицо, правильно указавшее аутентификационные данные и/или логин и пароль, считается тождественным Клиенту, и все действия, произведенные с помощью Личного кабинета и/или Контакт-центра, будут создавать права и обязанности для Клиента. Клиент самостоятельно несёт полную ответственность за риски

и убытки, возникшие по причине разглашения Клиентом указанных в настоящем пункте сведений третьим лицам.

1.7. Организация принимает на себя обязательство не передавать (не разглашать) третьим лицам персональные данные Клиента, а также сведения о логине и пароле Клиента, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством либо заключенной между Организацией и Клиентом сделкой.

1.8. Клиент вправе лично обратиться в Организацию (в ЦВЗ) с заявлением об изменении Организацией данных о Контактном номере телефона, который использует Клиент при получении услуги «Контакт-центр», а также на который Организацией осуществляется направление кодов (паролей) для получения Клиентом доступа в Личный кабинет и совершения акцепта оферт Общества. Изменение данных о Контактном номере телефона Клиента в дистанционном режиме допускается только при наличии у Организации технической возможности в соответствующем разделе в Личном кабинете клиента.

1.9. Предоставляемая в рамках настоящего договора услуга «Личный кабинет клиента» и услуга «Контакт-центр» позволяет Клиенту заключать с Организацией договоры микрозайма, а также заключать иные сделки путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт посредством АСП.

2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛИЕНТОМ АНАЛОГА СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСИ

2.1. В Личном кабинете клиента.

2.1.1 При осуществлении доступа (входа) в Личный кабинет клиента Клиент считается надлежащим образом аутентифицированным путем введения уникального имени (логина) и пароля (кода), доступного только Клиенту (порядок проверки АСП). С учетом изложенного, все согласия и необходимые ознакомления, производимые путем перехода по соответствующим ссылкам в Личном кабинете клиента, а также предоставление необходимых отметок в виде символа «V», виртуального нажатия электронных кнопок в соответствующих разделах Личного кабинета клиента (в том числе при осуществлении доступа в Личный кабинет клиента), считаются произведенными Клиентом лично и считаются подтвержденными (подписанными) АСП Клиента. Указанный порядок использования АСП не применяется к акцепту оферт, направляемых Организацией. Акцепт оферт Организации производится в порядке, установленном пунктом 2.1.3 настоящего Договора дистанционного обслуживания.

2.1.2. После прохождения аутентификации и получения доступа (входа) в Личный кабинет клиента Клиент вправе направить Организации Заявление на предоставление микрозайма и/или Заявление на направление в адрес Организации оферты о заключении договора микрозайма.

2.1.2.1. По результатам рассмотрения заявления Клиента Организация (в случае положительного решения по направленному Клиентом Заявлению) размещает в Личном кабинете клиента соответствующие оферты (в том числе оферту, содержащую индивидуальные условия договора микрозайма и график платежей), содержащие предложения Организации о заключении с Клиентом договоров в рамках рассмотренных и одобренных заявок Клиента.

Клиент вправе принять оферту (оферты), указанные в первом абзаце настоящего пункта, по собственному усмотрению (на основании добровольного волеизъявления).

По результатам рассмотрения заявления Клиента Организация (в случае положительного решения по направленной Клиентом Заявлению) размещает в Личном кабинете клиента соответствующие оферты (в том числе оферту, содержащую индивидуальные условия договора микрозайма и график платежей), содержащие предложения Организации о заключении с Клиентом договоров в рамках рассмотренных и одобренных заявок Клиента.

Клиент вправе принять оферту (оферты), указанные в первом абзаце настоящего пункта, по собственному усмотрению (на основании добровольного волеизъявления).

2.1.2.2. По результатам рассмотрения заявления Клиента Организация (в случае положительного решения по направленному Клиентом Заявлению) размещает в Личном кабинете клиента соответствующую оферту (индивидуальные условия договора микрозайма и график платежей), содержащие предложение Клиента о заключении с Организацией Договора микрозайма.

Клиент вправе направить оферту (оферты) по собственному усмотрению (на основании добровольного волеизъявления).

Акцепт оферты Заёмщика производится Займодавцем в соответствии с условиями полученной оферты.

2.1.3 Акцепт оферт Организации и/или направления оферт в адрес Организации (подписание АСП) осуществляется в Личном кабинете клиента. При этом подписание Клиентом электронного документа АСП считается выполненным надлежащим образом при наличии одновременно следующих условий и в следующей последовательности (порядок проверки АСП):

а) Клиент осуществил доступ (вход) в Личный кабинет клиента путем корректного указания уникального имени (логина) и пароля;

б) Клиент ввел проверочный код, направленный Клиенту Организацией для подтверждения действия по принятию и/или направлению соответствующей оферты, в надлежащее интерактивное поле в Личном кабинете клиента. Проверочный код направляется Клиенту посредством смс-сообщения на Контактный номер телефона и считается предоставленным Клиенту лично.

в) Клиент осуществил нажатие виртуальной кнопки в Личном кабинете клиента, подтверждающее акцепт оферты Организации и/или направления оферты в адрес Организации.

Совокупность действий, указанных в настоящем пункте и совершенных Клиентом, считается акцептом Клиентом оферты (либо одновременно нескольких оферт) Организации и/или направлением оферты в адрес Организации.

При этом при первичном доступе (регистрации) Клиента вход (доступ) в Личный кабинет клиента предоставляется (осуществляется) для Клиента Организацией и для акцепта оферт Организации и/или направления оферт в адрес Организации (подписание АСП), при первичном доступе в Личный кабинет клиента, Клиенту достаточно произведения действий, указанных в пункте б) и в) настоящего пункта.

2.1.3.1. Акцепт оферт Организации о заключении дополнительных соглашений к договору микрозайма на сайте Организации www.mkk-lebed.ru осуществляется в Личном кабинете Клиента. При этом подписание Клиентом электронного документа АСП считается выполненным надлежащим образом при наличии одновременно следующих условий и в следующей последовательности (порядок проверки АСП):

а) Клиент осуществил доступ (вход) в Личный кабинет клиента путем корректного указания уникального имени (логина) и пароля;

б) Клиент осуществил нажатие виртуальной кнопки в Личном кабинете клиента, подтверждающее его волеизъявление об изменении условий договора микрозайма.

в) Клиент совершил конклюдентные действия, подтверждающие акцепт оферты Организации.

2.1.4 Совершение действий, указанных в п. 2.1.3 настоящих Правил, подтверждающее принятие Клиентом оферты Организации по заключению договора микрозайма (либо принятие Клиентом оферты Организации о заключении дополнительного соглашения к договору микрозайма) и/или направления Клиентом оферты в адрес Организации означает полное ознакомление и согласие Клиента с офертой о заключении договора микрозайма (либо офертой о заключении дополнительного соглашения к договору микрозайма), размещенной в Личном кабинете клиента, а также полное ознакомление и согласие с Общими условиями договора микрозайма «Стандартный».

2.1.5 Одним АСП могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании АСП пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным той АСП, которой подписан пакет электронных документов.

2.2 При взаимодействии через Контакт-центр.

2.2.1 При осуществлении телефонного звонка в Контакт-центр Организации либо при осуществлении телефонного звонка Организацией Клиенту из Контакт-центра в целях заключения договора микрозайма, Клиент считается надлежащим образом аутентифицирован при наличии одновременно следующих условий:

- Телефонный звонок был осуществлен Контакт-центром Организации Клиенту либо Клиентом в Контакт-Центр Организации, при использовании Контактного номера телефона;

- Клиент указал ФИО, дату рождения, серию и номера паспорта гражданина РФ, адрес регистрации по месту жительства аналогично данным, указанным в Заявлении о присоединении. В случае если хотя бы одно из представленных сведений не соответствует данным, указанным в Заявлении о присоединении, то оформление микрозайма не допускается. В этом случае оформление микрозайма возможно только путем личного обращения в ЦВЗ с предъявлением оригинала паспорта гражданина РФ.

При осуществлении телефонного звонка в Контакт-центр Организации либо при осуществлении телефонного звонка Организацией Клиенту из Контакт-центра в целях получения информации об обязательствах Клиента перед Организацией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации, Клиент считается надлежащим образом аутентифицирован при наличии одновременно следующих условий:

- Телефонный звонок был осуществлен Контакт-центром Организации Клиенту либо Клиентом в Контакт-Центр Организации, при использовании Контактного номера телефона;

- Клиент указал ФИО, дату рождения, серию и номера паспорта гражданина РФ, аналогично данным, указанным в Заявлении о присоединении. В случае если хотя бы одно из представленных сведений не соответствует данным, указанным в Заявлении о присоединении, то обслуживание Клиента в рамках услуги «Контакт-центр» не допускается.

2.2.2 После прохождения аутентификации Клиент вправе разместить Заявление на предоставление микрозайма и/или Заявление на направление в адрес Организации оферты о заключении договора микро-

займа путем указания сотруднику Контакт-центра желаемой суммы и срока микрозайма. Заявление на предоставление микрозайма и/или Заявление на направление в адрес Организации оферты о заключении договора микрозайма формируется, исходя из действующих предложений Организации. На основании полученного заявления Клиента Организация рассматривает указанное заявление Клиента о предоставлении микрозайма и в случае принятия по ней положительного решения (одобрения) формирует соответствующую оферту (оферты) и направляет их Клиенту в Личный кабинет клиента для ознакомления и последующего акцепта либо для предоставления возможности направления Клиентом оферты в адрес Организации.

2.2.3. Акцепт оферт Организации (подписание АСП) через Контакт-центр осуществляется после ознакомления Клиента с офертами Организации в Личном кабинете клиента одним из следующих способов:

2.2.3.1. при осуществлении Клиентом звонка в Контакт-центр - путем однозначного устного выражения согласия Клиента с условиями размещённых в Личном кабинете клиента оферт Общества, подтверждающего принятие оферты о заключении договора микрозайма и заключение, тем самым, договора микрозайма;

2.2.3.2. при осуществлении Организацией телефонного звонка в адрес Клиента - путем сообщения сотруднику Контакт-центра проверочного кода, направленного Клиенту Организацией для подтверждения действия по принятию соответствующей оферты. Проверочный код направляется Клиенту посредством sms-сообщения на Контактный номер телефона и считается предоставленным Клиенту лично.

Стороны признают, что сообщение в вышеуказанном порядке Клиентом по телефону своего согласия на принятие условий оферты о заключении того или иного договора (оферт о заключении тех или иных договоров), либо проверочного кода, направленного Клиенту посредством sms-сообщения, считается применением АСП Клиента.

Выражение устного согласия Клиента на вопрос сотрудника Контакт-центра Организации о согласии с размещенными офертами Организации, либо сообщение Клиентом сотруднику Контакт-центра проверочного кода, направленного Клиенту посредством sms-сообщения, означает в том числе, полное ознакомление и согласие Клиента с офертой о заключении договора микрозайма, размещенной в Личном кабинете клиента, согласие Клиента с офертами о заключении иных договоров и сделок, размещенных в Личном кабинете клиента, а также полное ознакомление и согласие с Общими условиями договора микрозайма «Стандартный».

2.2.4. Направление оферты в адрес Организации (подписание АСП) через Контакт-центр осуществляется одним из следующих способов:

2.2.4.1. при осуществлении Клиентом звонка в Контакт-центр - путем однозначного устного подтверждения направления оферты о заключении договора микрозайма в адрес Организации в редакции оферты, размещенной в Личном кабинете клиента.;

2.2.4.2. при осуществлении Организацией телефонного звонка в адрес Клиента - путем сообщения сотруднику Контакт-центра проверочного кода, направленного Клиенту Организацией для подтверждения действия по направлению соответствующей оферты в адрес Организации. Проверочный код направляется Клиенту посредством sms-сообщения на Контактный номер телефона и считается предоставленным Клиенту лично.

Стороны признают, что сообщение в вышеуказанном порядке Клиентом по телефону своего утверждения (в том числе посредством сообщения проверочного кода) о направлении оферты в адрес Организации считается применением АСП Клиента.

Выражение устного подтверждения Клиента на вопрос сотрудника Контакт-центра Организации о направлении оферты в адрес Организации, либо сообщение Клиентом сотруднику Контакт-центра проверочного кода, направленного Клиенту посредством sms-сообщения, означает в том числе, полное ознакомление и согласие с Общими условиями договора микрозайма «Стандартный».

2.2.5. При взаимодействии Клиента и Организацией посредством Контакт-центра, Клиент вправе одновременно совершить акцепт оферт Организации и направить оферты в адрес Организации.

2.2.6. В случае возникновения разногласий и споров доказательством получения волеизъявления Клиента будет являться аудиозапись телефонного разговора Клиента с сотрудником Организации при взаимодействии Клиента с Контакт-центром.

2.3. Электронный документ, подписанный АСП согласно порядка установленного настоящим Договором, считается полностью идентичным аналогичному документу на физическом (бумажном) носителе, а АСП Клиента - равноценна его физической (собственноручной письменной) подписи и порождает права и обязанности Клиента так, как если бы документ был подписан Клиентом собственноручно в ЦВЗ Организации на бумажном носителе.

3. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛИЕНТОМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

3.1. После размещения Заявления на предоставление микрозайма Клиент предоставляет Организации согласие на получение кредитного отчёта, сформированного на основании кредитной истории Клиента. Со-

гласие предоставляется посредством подписания Электронной подписью электронного документа (далее «Согласия»), размещенного в Личном кабинете клиента и содержащего в себе согласие на получение кредитного отчёта.

3.2. Клиент и Организация пришли к соглашению, что прохождение Клиентом Аутентификации является достаточной процедурой подтверждения личности Клиента в целях фиксации факта формирования Электронной подписи.

3.3. Электронная подпись и Согласие являются неразрывно связанной информацией, образуют надлежащие волеизъявление Клиента и присоединены друг к другу с помощью программных средств Организации.

3.4. Электронная подпись является АСП Клиента.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор дистанционного обслуживания подлежит регулированию и толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны признают, что используемые ими по Договору дистанционного обслуживания системы телекоммуникаций и системы защиты информации, обеспечивающие разграничение доступа, шифрование, формирование и проверку подлинности АСП, являются достаточными для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации и волеизъявлений.

4.3. Все уведомления, извещения и иные сообщения Организация принимает от Клиента следующими способами:

4.3.1. Посредством заявлений, оформляемых Клиентом в ЦВЗ;

4.3.2. Посредством размещения Клиентом обращений в Личном кабинете клиента. Указанный способ приёма обращений Клиента применяется исключительно при наличии у Организации соответствующей технической возможности.

4.3.3. Посредством почтовой корреспонденции, направленной Клиентом на почтовый адрес Организации.

4.4. Ответ на обращения, полученные Организацией, направляется Клиентам в следующем порядке:

4.4.1. Путем вручения ответа Клиенту в ЦВЗ. О готовности ответа на обращение Организация вправе проинформировать Клиента следующими способами:

4.4.1.1 Путем направления смс-сообщения (короткого текстового сообщения) на Контактный номер телефона;

4.4.1.2 Путем звонка сотрудника Контакт-центра на Контактный номер телефона.

4.4.2. Посредством размещения ответа в Личном кабинете клиента. Указанный способ предоставления ответа на обращение Клиента применяется исключительно при наличии у Организации соответствующей технической возможности.

4.4.3. Путем отправки ответа Клиенту на адрес электронной почты, указанный Клиентом в Заявлении о присоединении;

4.5. Во всем остальном, что не оговорено условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5. РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Общество с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ЛЕБЕДЬ»

ОГРН 1199204001325 ИНН 9201527428

Адрес местонахождения: 299011, г. Севастополь, ул. Луначарского, дом 9, помещение №5

Банковские реквизиты:

Расчетный счет 40701810603300000068

Корреспондирующий счет 30101810560150000061

ФИЛИАЛ ЮЖНЫЙ ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ»

БИК 046015061